## Форма

плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы

| УТВЕРЖДАЮ           |                |                |             |        |
|---------------------|----------------|----------------|-------------|--------|
| (ф.и.о. руководител | я федеральног  | о органа испол | нительной і | зласти |
| (уполномоченного    | им лица),      | или рукон      | водителя о  | ргана  |
| исполнительной в    | пасти субъект  | а Российской   | Федерации   | і, или |
| руководителя орган  | на местного са | моуправления)  |             |        |
|                     | /              |                |             | -      |
| (подпись)           |                | (дата)         |             |        |

## ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2021 год

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ужурская средняя общеобразовательная школа № 6»

| №  | Недостатки, выявленные<br>в ходе независимой                      | Наименование мероприятия по<br>устранению недостатков,  | Плановый срок<br>реализации | Ответственный исполнитель (с           | Сведения о ходе реализации<br>мероприятия <sup>2</sup>   |                     |
|----|---|---|-----------------------------|--|--|---------------------|
|    | оценки качества условий<br>оказания услуг                         | выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания  | мероприятия                 | указанием<br>фамилии, имени,           | реализованные<br>меры по   | фактический<br>срок |
|    | организацией  | услуг организацией  |                             | отчества и<br>должности)               | устранению<br>выявленных   | реализации          |
|    |   |   |                             | ,                                      | недостатков  |                     |
| I. |   | Открытость и досту  | пность информации о         | б организации                          |  |                     |
| 1. | Не все разделы сайта заполнены в соответствии с законодательством | Изучить существующие требований к официальному сайту ОО: - Создание рабочей группы по обеспечению соответствия информации на официальном сайте ОО требованиям современного законодательства - Совещание при директоре «О Порядке предоставления информации на официальный сайт учреждения с целью обеспечения систематического наполнения информацией сайта | До 01.02.2021               | Директор Карелина<br>Татьяна Борисовна | Рабочая группа по обеспечению соответствия информации на официальном сайте ОО требованиям современного законодательства, привела сайт в к существующим требованиям. Сайт систематически обновляется. | 25.01.2021          |

| II.  | Комфортность условий предоставления услуг  |   |                        |   |  |            |  |
|------|--|---|------------------------|---|--|------------|--|
| 2.   | 1.Не всегда имеется доступ к качественной питьевой водой  2.В санитарных комнатах не всегда исправны краны | - семинар для администрации «Привлечение внебюджетных средств на -проведение рабочей встречи (переговорной площадки) с представителями местного бизнес сообщества с целью привлечения их ресурсов для решения проблемы (замена питьевых фонтанчиков и установка дополнительных.)  | До 01.08.2021          | Директор Карелина<br>Татьяна Борисовна                        | 1.По ходатайству директора выполнены дополнительные денежные средства из местного бюджета на замену существующих и установку дополнительных питьевых фонтанчиков.  2.Отремонтированы краны из средств школьного бюджета во всех санитарных | 15.06.2021 |  |
|      |  |   |                        |   | комнатах.  |            |  |
| III. |  | Доступн   | ость услуг для инвалид | цов   |  |            |  |
| 3.   |  |   |                        |   |  |            |  |
| IV.  |  |   | , вежливость работник  |   |  |            |  |
| 4.   | Персонал школы не всегда вежлив в общении  | тематический педагогический совет «Речевой этикет и культура речи»;  - тестирование работников на определение уровня коммуникативной культуры, организация индивидуальных консультационных встреч работников ИСО специалистом филологом;  - разработка и принятие на уровне школы свода правил речевого этикета работника | до 01.09.2021          | Заместитель<br>директора<br>Хлебникова Ольга<br>Александровна | Поведен педагогический совет «Речевой этикет и культура речи»;  Проведено тестирование работников на определение уровня коммуникативной культуры,  | 31.08.2021 |  |
| V.   |  | Удовлетворен  | ность условиями оказаі | ния услуг   |  |            |  |
| 5.   |  |   |                        |   |  |            |  |