

## Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Ужурская СОШ№6 им. ГСС Ю.Н.Петелина» от 05.09.2023 г.

**Присутствовали:** 13 человек.

Руководитель ШВР – Карелина Татьяна Борисовна

Члены ШВР:

Заместитель директора по ВР - Хлебникова Ольга Александровна;

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями –Петрова Наталья Афанасьевна;

Социальный педагог –Полежаева Марина Владимировна;

Педагог-психолог – Проценко Валентина Олеговна;

Педагог-организатор – Горлова Евгения Сергеевна, Митина Дарья Дмитриевна;

Медработник- Большакова Анастасия Геннадьевна;

Инспектор по делам несовершеннолетних – Тибанова Надежда Сергеевна;

Член родительского совета – Леонова Елена Викторовна;

Член ученического самоуправления – Куртияков Артём Дмитриевич

ФСК – Сулеков Николай Геннадьевич;

Библиотекарь - организатор – Корчан Виктория Владимировна, Герцен Тамара Александровна;

Преподаватель – организатор ОБЖ – Азыдова Екатерина Сергеевна.

### **Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР О.А.Хлебникову, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** М.В.Полежаеву – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, О.А.Хлебникову, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- б)обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 год по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ «Ужурская СОШ№6 им ГСС Ю.Н.Петелина»

**По четвертому вопросу слушали** – Полежаеву М.В. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 07.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 13.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 10.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.

**По пятому вопросу слушали:** Проценко В.О. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2023.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР О.А.Хлебникову, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Горлова Е.С.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023.

Руководитель ШВР



Т.Б.Карелина