

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 01-15-55/5

г.Ужур

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Ужурская СОШ № 6 им. ГСС Ю.Н.Петелина» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания учащихся, утвержденным 31.08.2020 № 01-09-50/07, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в **2023/2024 учебном** году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы **понедельник - пятница:**

– горячее **двух разовое** питание (завтрак и обед) в соответствии с двенадцатидневным меню;

2. Горячее бесплатное питание в **2023/2024 учебном** году предоставлять обучающимся с 1 по 4 класс, обучающимся 5-11 классов чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося и подали пакет документов в соответствии с закон Красноярского края.

3. Платное питание предоставлять всем желающим.

3.1. Утвердить размер ставки питания за 1 день согласно 12 – дневного цикличного меню с 01.09.2023:

-завтрак 11-18лет -67руб. 87 кооп.,

-обед 11-18 лет –115 руб. 57 коп

4. Утвердить:

– график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 1).

5. Назначить ответственными:

за организацию бесплатного питания социального педагога Полежаеву Марину Владимировну;

за организацию платного питания кладовщика Степнову Елену Викторовну.

5.1. Ответственным за организацию питания:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного и платного горячего питания;

– обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– **подготавливать** и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № __ к положению об организации питания обучающихся;

– предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-начальных классов:

– организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. **Кладовщикам пищеблоков:**

– обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме;

– назначить ответственными за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» Галкину Наталью Владимировну (пищеблок по ул.Калинина, д.6), Степанову Елену Викторовну (пищеблок по ул.Вокзальная, д 34)

9. **Делопроизводителю** ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Б.Карелина Т.Б.

С приказом ознакомлены: