

Принято на Совете школы
Протокол № 2 от 11.01.2021

Утверждено директором
МБОУ «Ужурская СОШ № 6»
Т.Б.Карелиной
Приказ № 01-15-01 от 11.01.2021



Положение об организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Ужурская средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1. Питание обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Ужурская средняя общеобразовательная школа № 6» осуществляется через столовую образовательной организации за счёт средств родителей и бюджетных средств.
2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации муниципального района Энской области от 30.09.2019 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных организаций», Уставом МБОУ «Ужурская СОШ № 6»

2. Организация питания обучающихся

- 2.1. Школа организует питание обучающихся на базе школьной столовой
- 2.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.
- 2.3. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными меню рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд, а также нормативными и технологическими документами.
- 2.4. На основе примерных двухнедельных меню рационов питания с учетом товарного обеспечения составляются дневные меню рационов питания, которые утверждаются директором школы. Меню вывешиваются в обеденном зале.
- 2.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 2.6. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств краевого и федерального бюджета.

3. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Горячее питание предоставляется учащимся школы в учебные дни.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме одной смены работы в здании по адресу г.Ужур ул.Вокзальная, 34 и двух смен работы в здании по адресу г.Ужур, ул.Калинина, д.6 и пятидневной учебной недели.

Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой

формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания.

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.13. Медикобиологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет кладовщик.

3.17. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.18. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно

3.19. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение

ение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.20. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.21. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, назначенная в начале учебного года директором. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.22. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание,
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- Ответственное лицо за оборот денежных средств:
 - ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
 - передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
 - осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4. Организация льготного питания учащихся

4.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием (в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом) следующие категории обучающихся в МБОУ «Ужурская СОШ № 6» по программам основного общего, среднего общего образования:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Ужурская СОШ № 6»:

горячим завтраком и горячим обедом - обучающиеся в первую смену;

горячим обедом и полдником - обучающиеся во вторую смену.

За счет средств федерального бюджета бесплатное горячее питание получают обучающиеся, получающие начальное общее образование.

действия примерного меню (12 дней).

Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

(абзац введен Законом Красноярского края от 12.02.2015 N 8-3104)

4.4. Для целей настоящей статьи под обучающимися, воспитывающимися одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитывающихся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

Для целей настоящей статьи под школьным автобусом следует понимать автотранспортное средство, имеющее более 8 мест для сидения, не считая места водителя, и предназначенное для подвоза детей, проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), обучение которых осуществляется в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в иных сельских и городских населенных пунктах, к месту обучения и обратно.

В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы уполномоченные органы местного самоуправления запрашивают с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ужурском районе.

4.5. МКУ «Управление образования» является главным распорядителем средств на обеспечение бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных учреждений Ужурского района.

4.6 Решение о предоставлении питания обучающимся, без взимания платы, оформляется в виде приказа директора МКУ «Управление образования».

4.7 Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся, указанные в пункте 5,1,5,2 настоящего Положения, только в дни посещения ими школы.

4.8 Право на питание без взимания платы обучающемуся предоставляется на весь учебный год.

Родители (законные представители) детей, претендующих на получение бесплатного питания, могут подавать документы подтверждающие такое право, в течение всего учебного года.

4.9 Для обеспечения бесплатным питанием обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, Комиссия по делам несовершеннолетних администрации Ужурского района:

4.10 Предоставляет в школу документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении.

4.11 Предоставляет в школу документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном

положении, два раза в месяц.

4.12 МКУ «Управление образования» определяет среднедушевой доход семьи, дающий право на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

4.13 Школа:

4.13.1. Принимает заявления о предоставлении питания без взимания платы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4.13.2. Директор школы в течение трех рабочих дней с момента получения документов, дающих право на получение бесплатного питания обучающимися, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания.

4.13.3. На основании полученных документов от МКУ «Управление образования», и Комиссии по делам несовершеннолетних администрации Ужурского района, формирует и предоставляет в МКУ «Управление образования» утвержденные приказом списки детей, имеющих право на получение бесплатного питания, для расчета размера средств необходимых для обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

4.13.4. Решает спорные вопросы, возникающие в связи с предоставлением бесплатного питания;

4.13.5. Обеспечивает сохранность документов, подтверждающих основания для обеспечения бесплатным питанием обучающихся.

4.13.6. Предоставляет питание льготным категориям обучающихся.

4.13.7. В целях организации бесплатного питания приказом директора из числа работников образовательного учреждения назначается организатор бесплатного питания, который:

4.14 Ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися завтраков и (или) обедов без взимания платы по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4.15 Контролирует организацию предоставления бесплатного питания в школе.

4.16 Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в школу копию коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии, которым ребенок признан обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и нуждается в создании специальных условий для получения образования.

В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания, родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение 3 дней с момента изменения условий письменно информировать об этом директора школы.

4.17 Обращение за получением и выплатой денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ужурского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому производится в соответствии с Постановлением правительства Красноярского края от 05.04.2016 №155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в Краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка ее выплаты».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ (за счет средств родителей обучающихся)

5.1. Предоставление платного питания в МБОУ «Ужурская СОШ № 6» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32".

5.3. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 2 сентября текущего года и корректируются 1 раз в месяц при наличии:

- заявления на предоставление платного питания обучающихся (за счет средств родителей);

- договора на оказание услуг по организации платного питания обучающихся;

5.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся на новый учебный год представляются классному руководителю до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Ответственный за организацию питания на основании заявлений заключает от лица директора в течение трех дней договор и издаёт проект приказа, которым назначается ответственное лицо за предоставление документации по платному питанию, утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы. Приказ с утвержденными списками обучающихся до 5 сентября текущего года предоставляются в МКУ "Централизованная бухгалтерия».

5.6. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и школой.

5.7. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся (форма по ОКУД код 0504608), которые предоставляют ответственные лица 3 числа каждого месяца в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

5.8. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств, достоверность предоставляемой информации по формированию контингента питающихся на платной основе возлагается на директора школы.

5.9. Стоимость завтраков и обедов при организации платного питания является определяется калькуляцией каждые 3 месяца.

5.10. Внесение родительской платы за питание детей в осуществляется ежемесячно до 22 числа. Размер родительской платы за питание обучающихся подлежит перерасчету в случае пропуска обучающегося занятий за каждый день непосещения школы при условии уведомления классного руководителя не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

5.11. В случаях ошибочного начисления размера родительской платы, МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляется перерасчет суммы к оплате.

5.12. Возврат сумм родителям при непосещении обучающегося Учреждения (в случае выбытия из Учреждения) производится на основании их заявления, согласованного с директором Учреждения путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ

6.1. Организация питания в МБОУ «Ужурская СОШ № 6» осуществляется силами школы (штатными сотрудниками столовой).

6.2. Все работники, связанные с питанием детей:

- проходят медицинский осмотр согласно графику;

- соблюдают правила техники безопасности трудового распорядка и санитарно -

гигиенические нормы;

- качественно готовят пищу, не допускают порчи продуктов;
- не допускают в пищеблок посторонних лиц;
- ведут всю необходимую документацию, отчитываются в указанные сроки.