

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЖУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №6  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.Н. ПЕТЕЛИНА»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ «Ужурская  
СОШ №6 им. ГСС Ю.Н. Петелина»  
Протокол №2 от «29» августа 2022г

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения родителей  
Протокол Общешкольного родительского  
комитета от 15.09.2022 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 29.08.2022 № 01-15-54/18

Директор школы Т.Б Карелина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

Ужур, 2022

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 (далее – Порядок);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242);
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);
- Уставом «Ужурская СОШ №6 им. ГСС Ю.Н. Петелина»;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным «Ужурская СОШ №6 им. ГСС Ю.Н. Петелина».

Рабочая программа - это документ, уточняющий и регламентирующий деятельность педагога в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы частью которой она является. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание обучения и воспитания в текущий период.

1.2 Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

1.4. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

## **2. Цель и задачи рабочей программы**

2.1 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной области.

2.2 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программы) педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;
- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных) при освоении Программы в текущий период;
- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущий период.

## **3. Функции рабочей программы**

### 3.1 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения обучающимися Программы.

## 4. Технология разработки рабочей программы

4.1 Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу могут вноситься изменения.

## 5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Рабочей программы является формой представления Программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе (приложение №1).

На титульном листе указывается:

Наименование Образовательного учреждения, гриф утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом Образовательного учреждения, название программы, год ее реализации, возраст обучающихся, ФИО и должность разработчика (-ов); номер группы (если таковой присутствует

- Условия организации учебно-воспитательного процесса - структурный элемент рабочей программы, в котором указывается количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения; режим занятий в текущем году.

- Календарно-тематическое планирование – основной структурный элемент рабочей программы, представляемый в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата по программе	Дата по факту	Форма контроля
1.					

В календарно-тематическое планирование входят часы для проведения итоговых занятий, практических работ, экскурсий, выполнения проектов, проведения исследований, участие коллективов (обучающихся) в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, в районных и городских массовых праздниках и т.д. В таблицу возможно, по решению педагога дополнительного образования, добавить столбец, в котором будет раскрыто содержание конкретного занятия.

- Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с

последовательностью, заданной учебным планом, включая краткое описание теоретической и практической частей.

## **6. Оформление рабочей программы**

6.1 Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1);

## **7. Утверждение рабочей программы**

7.1. Рабочая программа, как часть Программы утверждается ежегодно приказом директора «Ужурская СОШ №6 им. ГСС Ю.Н. Петелина».

7.2. Внутренняя экспертиза рабочей программы происходит на Педагогическом совете Образовательного учреждения одновременно с экспертизой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, так как является структурным элементом Программы (результаты протоколируются).

7.3. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

## **8. Хранение рабочей программы**

8.1. Рабочая программа входит в номенклатуру дел педагога дополнительного образования и хранится вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Приложение № 1

к Положению о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УЖУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.Н. ПЕТЛИНА»**

**РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА**

«Ужурская СОШ №6 им.

ГСС Ю.Н. Петелина»

Педагогическим советом

Протокол от « » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом от « » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директор школы: Т.Б. Карелина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
«НАЗВАНИЕ»

на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

год обучения: \_\_\_\_\_

возраст учащихся: \_\_\_\_\_

**Разработчик:**

ФИО \_\_\_\_\_,  
педагог дополнительного образования